



武昌首义学院

教务管理系统使用手册

(教师用户)

教务处

2021年8月

说 明

本手册包括学校本学年度校历和教务管理系统教师用户使用说明，后续将不断完善补充。

我们在编写时力求准确，突出重点，尽量给大家提供快捷、有效的使用引导，但由于时间仓促，难免出现表述不完善的地方，请批评指正。随着学校的发展和改革，也可能出现某些制度和流程的变更，请及时留意学校新出台的制度、政策。如出现不一致或错误之处，以新发布的文件为准。

教务处

2021年8月

第一部分 武昌首义学院本学年度校历

武昌首义学院 WUCHANG SHOUI UNIVERSITY		秋季校历 2021~2022学年度第一学期						备注	
月份	周次	星期						备注	
		日	一	二	三	四	五		六
八月	0						28	8月28~30日报到	
	1	29	30	31				8月31日上课	
九月	2			1	2	3	4		
	3	5	6	7	8	9	10	11	
	4	12	13	14	15	16	17	18	
	5	19	20	21	22	23	24	25	9月21日中秋节
	6	26	27	28	29	30			
十月	7				1	2		10月1日国庆节	
	8	3	4	5	6	7	8	9	
	9	10	11	12	13	14	15	16	
	10	17	18	19	20	21	22	23	
	11	24	25	26	27	28	29	30	
十一月	12								
	13	31							
	14		1	2	3	4	5	6	
	15	7	8	9	10	11	12	13	
	16	14	15	16	17	18	19	20	合格评估专家进校
十二月	17	21	22	23	24	25	26	27	
	18	28	29	30					
	19			1	2	3	4		
	20	5	6	7	8	9	10	11	
一月	21	12	13	14	15	16	17	18	
	22	19	20	21	22	23	24	25	
	23	26	27	28	29	30	31		1月1日元旦 考试周
24							1	考试周	
25	2	3	4	5	6	7	8	考试周	
寒假		2022年1月10日~年2月18日							

冬令时作息安排（每年11月1日至次年3月31日）			
第1节	08:30~09:15	第2节	09:20~10:05
第3节	10:25~11:10	第4节	11:15~12:00
第5节	13:30~14:15	第6节	14:20~15:05
第7节	15:20~16:05	第8节	16:10~16:55
	嘉鱼校区15:10~15:55		嘉鱼校区16:00~16:45
第9节	18:30~19:15	第10节	19:20~20:05
	嘉鱼校区18:00~18:45		嘉鱼校区18:45~19:30
第11节	20:15~21:00	第12节	21:05~21:50
	嘉鱼校区19:30~20:15		嘉鱼校区20:15~21:00

武昌首义学院 WUCHANG SHOUI UNIVERSITY		春季校历 2021~2022学年度第二学期						备注	
月份	周次	星期						备注	
		日	一	二	三	四	五		六
二月	0						19	2月19~21日报到 2月22日上课	
	1	20	21	22	23	24	25	26	
	2	27	28						
三月	3			1	2	3	4	5	
	4	6	7	8	9	10	11	12	
	5	13	14	15	16	17	18	19	
	6	20	21	22	23	24	25	26	
四月	7	27	28	29	30	31			
	8						1	2	4月5日清明节
	9	3	4	5	6	7	8	9	
	10	10	11	12	13	14	15	16	
	11	17	18	19	20	21	22	23	
五月	12	24	25	26	27	28	29	30	
	13	1	2	3	4	5	6	7	5月1日劳动节
	14	8	9	10	11	12	13	14	
	15	15	16	17	18	19	20	21	
	16	22	23	24	25	26	27	28	
六月	17	29	30	31					
	18			1	2	3	4		6月3日端午节
	19	5	6	7	8	9	10	11	
	20	12	13	14	15	16	17	18	
七月	21	19	20	21	22	23	24	25	考试周
	22	26	27	28	29	30			考试周
暑假		2022年7月4日~8月26日							

夏令时作息安排（每年4月1日至10月31日）			
第1节	08:30~09:15	第2节	09:20~10:05
第3节	10:25~11:10	第4节	11:15~12:00
第5节	14:00~14:45	第6节	14:50~15:35
	嘉鱼校区13:30~14:15		嘉鱼校区14:20~15:05
第7节	15:50~16:35	第8节	16:40~17:25
	嘉鱼校区15:10~15:55		嘉鱼校区16:00~16:45
第9节	18:30~19:15	第10节	19:20~20:05
	嘉鱼校区18:00~18:45		嘉鱼校区18:45~19:30
第11节	20:15~21:00	第12节	21:05~21:50
	嘉鱼校区19:30~20:15		嘉鱼校区20:15~21:00

2020-2021 学年校历

注：校历查阅途径：教务处网站（jwc.wsyu.edu.cn）查阅，页面路径：主页>服务专区>校历查询。

第二部分 教务管理系统教师用户使用说明

一、系统平台登录

1、直接在浏览器（推荐使用“谷歌浏览器”）中输入系统网址 syjw.wsyu.edu.cn 打开系统登录页面，或登录教务处网站(jwc.wsyu.edu.cn)点击页面右侧链接，打开系统登录页面。系统登录页面，如图 1。

2、教师登录系统平台的账号为本人教工号，**初始密码为身份证后 6 位（最后一位为字母的，需大写）**。首次登录系统，系统会提示用户设置新密码，如图 2。

注：若密码遗忘，可在线通过系统中预留邮箱和手机找回（手机找回密码功能暂未开通）。也可联系所在学院教务管理员初始化，初始化后密码仍为身份证后 6 位。

3、系统界面及常规应用链接图标设置，如图 3、4、5。



图 1. 系统登录页面



图 2. 首次登录需设置密码



图 3. 系统初始界面及功能菜单列表



图 4. 常规应用链接图标设置



图 5. 常规应用链接图标设置完成

二、系统平台常用功能

(一) 个人信息查询及维护

依次选择菜单【信息查询】>【个人信息查询】，可打开个人信息查询窗口，如图 6。个人信息窗口主要包括教师基本信息、时盒信息、通讯信息、其他信息、教师简介等信息项。

个人信息查询

教工号: 2007111009 姓名: 赵燕

教师基本信息
教师时盒信息
教师通讯信息
其他信息
教师简介

教工号	2007111009	姓名	赵燕	
姓名拼音		曾用名	2007111009	
性别	女	出生日期	1982-10-05 00:00:00	
民族		出生地		
户口所在地		籍贯		
国籍/地区		身份证件类型		
身份证号	420100198210051649	是否现任中层及以上干部		

图 6. 个人信息查询窗口

依次选择菜单【信息维护】>【个人信息申请】，点击“申请”按钮，可打开个人信息维护窗口，如图 7。可对本人的教师基本信息、时盒信息、通讯信息、其他信息、教师简介等信息项的部分信息项进行修改维护。

个人信息修改申请

申请
提交
撤销申请

历史修改记录							
	流程跟踪	学年	学期	申请状态	申请时间	审核状态	申请备注
<input type="checkbox"/>	没有符合条件记录!						

个人信息修改申请记录窗口

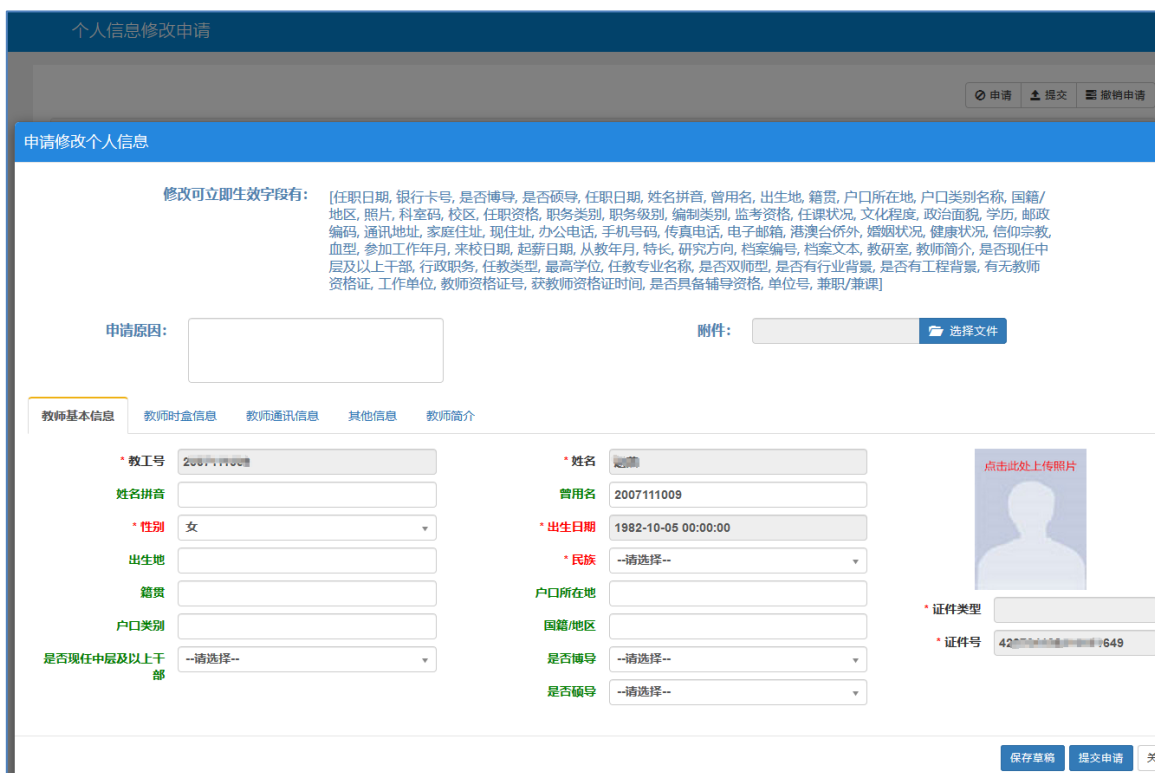


图 7. 个人信息维护窗口

注意：“*”表示【必填】；“红色字体”表示【可修改需要审核生效】；“绿色字体”表示【可立即修改】

(二) 教学任务查询

A、依次选择菜单【信息查询】>【教学任务信息】，可查询教师所在学院每个学期安排给自己的教学任务，如图 8、9。



图 8. 选择教学任务信息

教学任务信息															
导出															
*起始学年学期		2020-2021-1		*终止学年学期		2020-2021-1		开课状态		全部		考试形式		全部	
								考试方式		全部		查询			
<input type="checkbox"/>	学年	学期	开课学院	教工号	姓名	课程代码	课程名称	课程性质	总学时	计划总学时	学分	教学班	教学班		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	19102401	机电专业认识实习	主要课程	16	16	1	机电专业认识实习-0002	机电1902		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	14302407	机器人技术	专业选修课	20	24	1.5	机器人技术-0001	机电zsb1901		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	14302407	机器人技术	专业选修课	2	24	1.5	机器人技术-0001A	机电zsb1901		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	14302407	机器人技术	专业选修课	2	24	1.5	机器人技术-0001B	机电zsb1901		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	1932703	机械创新设计	一般课程	16	16	1	机械创新设计-0001	机电1701		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	19102801	机械设计综合实践B	主要课程	48	48	3	机械设计综合实践B-0001	机制/智能制造		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	34102403	机械原理B	主要课程	50	56	3.5	机械原理B-0001	机电zsb2001		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	34102403	机械原理B	主要课程	6	56	3.5	机械原理B-0001A	机电zsb2001		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	34102403	机械原理B	主要课程	50	56	3.5	机械原理B-0002	机电zsb2004		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	34102403	机械原理B	主要课程	6	56	3.5	机械原理B-0002B	机电zsb2005		
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	机电与自动化学院	2007111009	赵燕	39102403	机械原理方案设计综合实	主要课程	32	32	2	机械原理方案设计综合实践	机电zsb2001		

图 9. 本人教学任务信息

B、依次选择菜单【信息维护】>【人机交互排课（教师）】，可查询学院安排给自己的教学任务排课情况，如图 10、11。

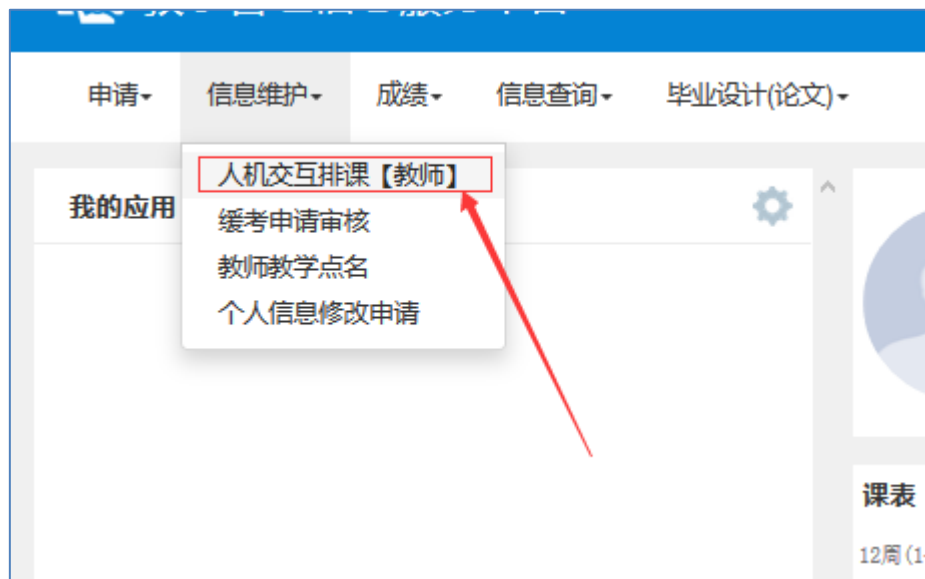


图 10. 选择人机交互排课查询排课情况

人机交互排课【教师】

*学年 2020-2021
*学期 1
校区 全部

显示: 课程 班级组成
场地 周次 考试方式
显示学时使用率

时间	场地	教学班	课程号	课程	开课学院	教师	人数	选课人数	上课学
已排	已排	机器人技术-0001	14302407	机器人技术	机电与自动化学院	赵燕	32	32	(4)理论
已排	已排	机器人技术-0001A	14302407	机器人技术	机电与自动化学院	赵燕	32	32	(2)实验
已排	已排	机器人技术-0001B	14302407	机器人技术	机电与自动化学院	赵燕	32	32	(2)上机
已排	已排	机械原理B-0001	34102403	机械原理B	机电与自动化学院	赵燕,韩蕾蕾	97	97	(4)理论
已排	已排	机械原理B-0001A	34102403	机械原理B	机电与自动化学院	赵燕	33	33	(2)实验
已排	已排	机械原理B-0002	34102403	机械原理B	机电与自动化学院	赵燕	66	66	(4)理论
已排	已排	机械原理B-0002B	34102403	机械原理B	机电与自动化学院	赵燕	33	33	(2)实验

共 1 页 10

任课教师 赵燕 (1-13周)【主讲】 韩蕾蕾 (1-13周)【辅讲】 已排总学时 50

时段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午	1	已排	已排	已排 已排 1-13周	已排	已排	已排
	2	已排	已排	已排 已排 1-13周	已排	已排	已排
	3	已排	已排	已排	已排	已排 已排 1-4周, 6-13周, 可排 5周	已排
	4	已排	已排	已排	已排	已排 已排 1-4周, 6-13周, 可排 5周	已排
下午	5	已排	已排	已排	已排	已排	已排
	6	已排	已排	已排	已排	已排	已排
	7	已排	已排	已排	已排	已排	已排
	8	已排	已排	已排	已排	已排	已排

图 11. 教师个人教学任务排课情况

(三) 课表查询

A、依次选择菜单【信息查询】>【教师课表查询】，可打开个人课表信息查阅窗口，系统默认显示当前学期课表信息。选择学期字段，可查阅各个学期课表。点击输出 PDF 或 EXCEL，可将课表信息导出。如图 12、图 13。



图 12. 教师个人课表查询

教师课表查询

学年: 2020-2021 学期: 1

输出EXCEL 输出PDF

赵燕的课表

机电与自动化学院 教工号: 2007111009

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
上午	1	机械原理B# ① (1-2节) 12周 ② 武昌校区 机-307 ③ 机械原理B-0001A ④ 机电eab2001		机械原理B ① (1-2节) 1-13周 ② 武昌校区 18-410 ③ 机械原理B-0001 ④ 机电eab2001; 机电eab2002; 机电eab2003		机械原理B ① (1-2节) 1-4周, 6-13周 ② 武昌校区 18-407 ③ 机械原理B-0002 ④ 机电eab2004; 机电eab2005		
	2							
	3	机械原理B# ① (3-4节) 11-13周 ② 武昌校区 机-307 ③ 机械原理B-0002B ④ 机电eab2005	机器人技术 ① (3-4节) 2-6周 ② 武昌校区 18-312 ③ 机器人技术-0001 ④ 机电eab1901	机械原理B ① (3-4节) 1-13周 ② 武昌校区 18-412 ③ 机械原理B-0002 ④ 机电eab2004; 机电eab2005	机器人技术 ① (3-4节) 2-4周, 6-7周 ② 武昌校区 18-312 ③ 机器人技术-0001 ④ 机电eab1901	机械原理B ① (3-4节) 1-4周, 6-13周 ② 武昌校区 18-407 ③ 机械原理B-0001 ④ 机电eab2001; 机电eab2002; 机电eab2003		
	4							
	5				机械原理B# ① (5-6节) 11-13周(单) ② 武昌校区 机-307 ③ 机械原理B-0001A		机器人技术# ① (5-6节) 5周 ② 武昌校区 德教法庭201 ③ 机器人技术-0001A ④ 机电eab1901	

可导出不同格式个人课表

图 13. 教师个人课表

B、依次选择菜单【信息查询】>【教师课表打印】，可打开全校教师课表信息查阅窗口。选择学期字段，可查阅各个学期课表。点击输出 PDF 或 EXCEL，可将课表信息导出。如图 14、图 15。



图 14. 全校教师课表查询

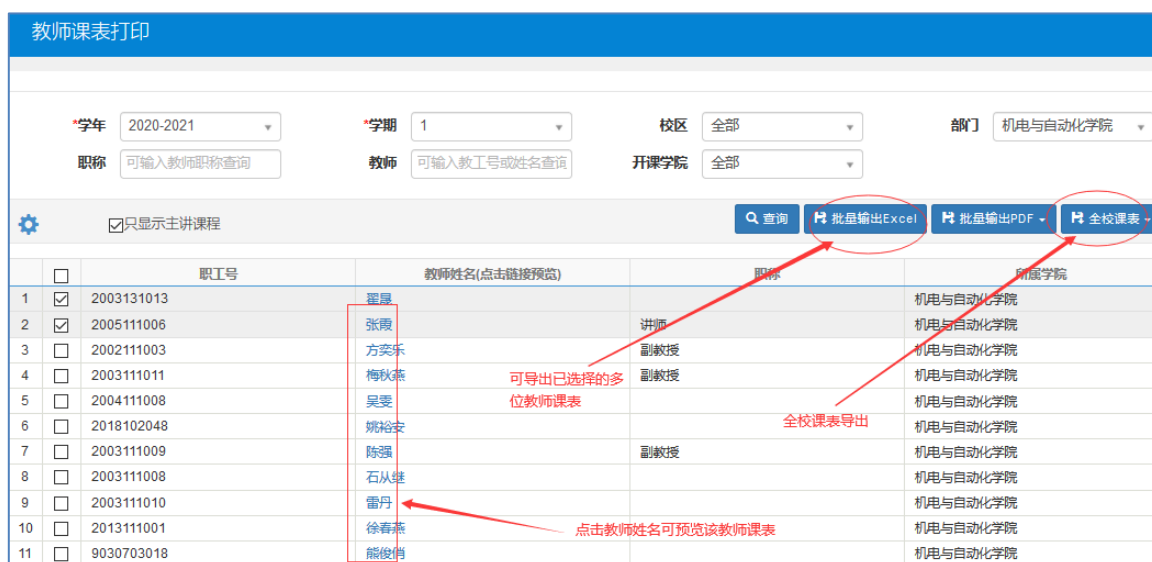


图 15. 全校（教师）课表查询和导出

(四) 平时成绩登记表导出

依次选择菜单【信息查询】>【平时成绩登记表导出】，可打开各教学任务学生名册管理窗口。选择学年学期，点击查询按钮，可检索出本人在选定学期内所有教学任务。点击“教学班名称”字段，系统可按该字段排序。选定需导出学生名单的记录，点击右上角相应功能按钮，即可导出学生平时成绩登记表。如图 16、图 17、图 18、图 19。



图 16. 选择“平时成绩登记表导出”

学生点名册查询

学年: 2020-2021 学期: 1 开课学院: 全部 课程:

教学班: 课程性质: 全部 考试形式: 全部 考试方式: 全部

年级:

点击不带字母的教学班进行打印
 一门课，教学班名称有多个时，带字母的为实践学时记录

点击教学班名称，可按该字段排序

查询

<input type="checkbox"/>	学年	学期	课程代码	课程名称	课程性质	教学班名称	选课人数	上课时间	上课地点	学时	
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	19102401	机电专业认识实	主要课程	机电专业认识实习-0002	22			16	机
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-2021	1	14302407	机器人技术	专业选修课	机器人技术-0001	32	星期二第3-4节	18-512;18-512	20	机
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	14302407	机器人技术	专业选修课	机器人技术-0001A	32	星期五第5-6节	模拟法庭201	2	机
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	14302407	机器人技术	专业选修课	机器人技术-0001B	32	星期五第5-6节	模拟法庭201	2	机
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	1932703	机械创新设计	一般课程	机械创新设计-0001	37			16	机
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	19102801	机械设计综合实	主要课程	机械设计综合实践B-0001	26			48	机
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	34102403	机械原理B	主要课程	机械原理B-0001	97	星期三第1-2节	18-410;18-407	50	机
<input type="checkbox"/>	2020-2021	1	34102403	机械原理B	主要课程	机械原理B-0001A	33	星期一第1-2节	机-307;机-307	6	机

图 17. 根据课程学时类型选择不同的打印功能

武昌首义学院平时\实验成绩登记表

开课学期: 2020-2021-1 专业班级: 机电zsb1901 课程编码: 14302407 课程名称: 机器人技术 授课教师: 赵燕

序号	学号	姓名	主要平时成绩登记情况					平时成绩总评(百分制)	实验成绩登记情况					实验成绩总评(百分制)
1	20192104001	易杰												
2	20192104002	李金玉												
3	20192104003	朱逸轩												
4	20192104004	徐昕												
5	20192104005	王震宇												
6	20192104006	王泰寅												
7	20192104007	孔伟林												
8	20192104008	王博文												
9	20192104009	陈传虎												
10	20192104011	匡津民												
11	20192104012	王子韵												
12	20192104013	刘文龙												
13	20192104014	周鹏												
14	20192104015	梁秋阳												
15	20192104016	潘成鹏												
16	20192104017	石福君												
17	20192104018	周鑫晨												
18	20192104019	詹星洋												
19	20192104020	吕勇												
20	20192104021	陈浩												
21	20192104022	徐世高												

图 18. 含实验学时的平时成绩登记表

武昌首义学院平时成绩登记表																						
开课学期: 2018-2019-1			专业班级: 机电1701			课程编码: 193Z715			课程名称: 机械零部件测绘			授课教师: 赵燕										
序号	学号	班级	姓名	主要平时成绩登记情况										平时成绩总评(百分制)								
1	20152102210	机电1701	张文杰																			
2	20172102001	机电1701	兰余意																			
3	20172102002	机电1701	盛星星																			
4	20172102003	机电1701	王驰																			
5	20172102004	机电1701	程聪																			
6	20172102005	机电1701	方琦																			
7	20172102006	机电1701	朱曦唯																			
8	20172102007	机电1701	刘易升																			
9	20172102008	机电1701	颜福建																			
10	20172102009	机电1701	杨朝旭																			
11	20172102010	机电1701	徐箫扬																			
12	20172102011	机电1701	颜子渊																			
13	20172102012	机电1701	许俊																			
14	20172102013	机电1701	刘彦																			
15	20172102014	机电1701	聂豪杰																			
16	20172102015	机电1701	崔世坤																			

图 19. 不含实验学时的平时成绩登记表

(五) 成绩录入和查询

A、成绩录入和打印。依次选择菜单【成绩】>【成绩录入（教师）】，可打开教师个人成绩录入任务窗口。如图 20、图 21、图 22、图 23。



图 20. 按教师个人教学任务进行成绩录入

录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数	教学班	教学班组成	成绩确认状态	学年	学期
提交	2020-01-13 09:29:43	机械创新设计	考查	28	机械创新设计-0001【过程】	机电1601	审核通过	2019-2020	1
提交	2020-01-13 09:35:55	机械设计课程设计	考查	35	机械设计课程设计-0002【过程】	机电1702	审核通过	2019-2020	1
提交	2020-01-13 09:40:28	机电专业认识实习	考查	26	机电专业认识实习-0001【过程】	机电1801	审核通过	2019-2020	1
提交	2020-01-13 09:59:57	机械原理方案设计综合实践 B	考查	32	机械原理方案设计综合实践 B-0001	机电zsb1901	审核通过	2019-2020	1
提交	2020-01-13 09:54:13	机械原理B	考试	32	机械原理B-0001	机电zsb1901	审核通过	2019-2020	1
未设置分项		机电专业生产实习A	考查	37	机电专业生产实习A-0001	机电1701		2019-2020	2
未设置分项		机械原理方案设计综合实践 A	考查	26	机械原理方案设计综合实践 A-0001【过程】	机电1801		2019-2020	2
保存		机械原理A	考试	51	机械原理A-0003【过程】	机电1801,机电1802		2019-2020	2
录入		机械基础综合实验	考查	32	机械基础综合实验-0001	机电zsb1901		2019-2020	2
保存		机械原理A	考试	78	机械原理A-0004	机制(智能制造)1801,机制(智能制造)1802,机制(智能制造)1803		2019-2020	2
未设置分项		机械创新设计	考查	37	机械创新设计-0001	机电1701		2020-2021	1
未设置分项		机电专业认识实习	考查	22	机电专业认识实习-0002	机电1902		2020-2021	1
未设置分项		机器人技术	考试	32	机器人技术-0001	机电zsb1901		2020-2021	1

图 21. 教师个人成绩录入任务窗口

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登录说明: 重修学号后加*号; 学生标记对照信息, 学号后加+号表示可加分。

分项维护说明: 如果同时打开多个页面, 系统以最后保存的成绩分项数据为准; 分项名称后面的“X”用来删除分项; 分项前面的“复选框”用来指定最后一次成绩项;

成绩分项	分项比例	成绩分阶段	阶段比例	阶段录入级制	录入状态	分项录入级制
实习表现及纪律	40	出勤	50	百分制	提交	百分制
		实习表现	50	百分制	提交	
实习报告及效果	60	实习日志	40	百分制	提交	百分制
		实习报告	60	百分制	提交	

成绩已提交, 成绩分项不可再调整

五级制成绩各成绩段学生比例

图例: 优秀 (Orange), 良好 (Blue), 中等 (Purple), 及格 (Green), 不及格 (Red)

当前课程成绩分项 / 阶段信息

阶段	范围	人数
不及格	[0, 40]	0
及格	[40, 60]	38
中等	[60, 70]	27.20
良好	[70, 80]	23.20
优秀	[80, 100]	38

图 22. 成绩录入分项 (课程考核分项)

成绩录入【教师】

课程信息: 机电专业认识实习; 学生人数: 26

自动保存: 30分钟 20分钟 10分钟 自定义: 12分钟

序号	班级	学号	姓名	实习表现及纪律 (40%)			实习报告及效果 (60%)			总评	备注
				出勤	实习表现	总评	实习日志	实习报告	总评		
				[0,50]	[0,50]		[0,40]	[0,60]			
1	机电1801	20172102023	石逸飞	50	45	95.00	0	0	0.00	不及格	
2	机电1801	20182102001	孙时杰	50	45	95.00	38	57	95.00	优秀	
3	机电1801	20182102002	徐鄂	50	45	95.00	27.20	49.80	77.00	良好	
4	机电1801	20182102003	汤迎新	50	45	95.00	23.20	45	68.20	中等	
5	机电1801	20182102004	蔡靖	50	45	95.00	38	57	95.00	优秀	
6	机电1801	20182102005	张成良	50	47.50	97.50	31.20	46.80	78.00	良好	
7	机电1801	20182102006	刘晨光	50	45	95.00	29.20	43.80	73.00	良好	

图 23. OBE 类课程成绩录入并提交入库

注意：

- 1、OBE 类课程需设置成绩录入分项和分项所占比例，非 OBE 类课程无需设置。
- 2、设置成绩录入分项环节，要特别注意成绩录入级制。考核方式为考试的课程，成绩一般为分数形式，选择百分制；考核方式为考查的课程，成绩一般为等级形式，选择五级制。

B、成绩录入情况查询。依次选择菜单【信息查询】>【教学班成绩查询】，可分学期对教师个人已录的学生成绩进行查询。如图 24、25、26。



图 24. 选择按教学班查询录入的学生成绩

教学班成绩查询

学年: 2019-2020 学期: 1 课程: 教师: 成绩人数: 全部 录入级制: 全部 开课学院: 全部 考试方式: 全部

操作	学年	学期	开课学院	课程	教学班名称	选课人数	任课教师	上课时间
成绩人数(32)	2019-2020	1	机电与自动化学院	机械原理方案设计综合实	机械原理方案设计综合实践 B-00	32	赵燕	
成绩人数(32)	2019-2020	1	机电与自动化学院	机械原理B	机械原理B-0001	32	赵燕	星期一-第7-8
成绩人数(26)	2019-2020	1	机电与自动化学院	机电专业认识实习	机电专业认识实习-0001	26	赵燕	
成绩人数(28)	2019-2020	1	机电与自动化学院	机械创新设计	机械创新设计-0001	28	赵燕, 别传爽	
成绩人数(35)	2019-2020	1	机电与自动化学院	机械设计课程设计	机械设计课程设计-0002	35	赵燕	

图 25. 分学期检索出的教学任务和成绩录入情况

教学班成绩查询										
查看学生成绩										
教学班: 机械原理B-0001										
	学号	姓名	性别	学院	专业	年级	班级	学分	成绩	考试
1	20192104033	张自立	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	61	正常考
2	20192104032	曹祖源	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	58	正常考
3	20192104031	侯博文	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	53	正常考
4	20192104030	晏飞扬	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	71	正常考
5	20192104029	曹小满	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	56	正常考
6	20192104027	杜宇轩	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	72	正常考
7	20192104026	彭兴汉	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	78	正常考
8	20192104025	李尚宇	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	60	正常考
9	20192104024	石超	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	62	正常考
10	20192104023	宋旭伟	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	69	正常考
11	20192104022	徐世豪	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	65	正常考
12	20192104021	陈浩	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	67	正常考
13	20192104020	吕勇	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	71	正常考
14	20192104019	詹星洋	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	67	正常考
15	20192104018	周鑫晨	男	机电与自动化学	机械电子工程	2019	机电zsb1901	3.5	61	正常考

图 26. 点击相应教学班查询学生成绩

C、成绩更正。依次选择菜单【申请】>【成绩返回保存申请】，教师可对个人已提交并审核通过录入系统的的成绩申请退回更正。如图 27、28、29、30。

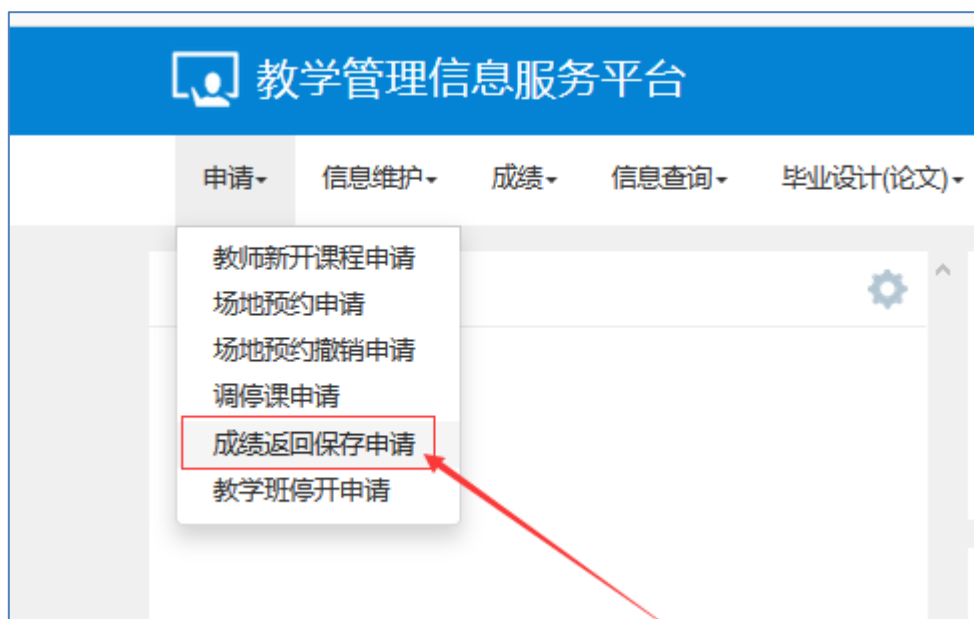


图 27. 选择成绩退回申请

成绩返回保存申请

*学年 2019-2020 *学期 1

查询

教学班列表

操作	成绩录入状态 (提交时间)	课程信息	教学班人数	教学班信息	教学班组成
申请	提交(2020-01-13 09:54:13)	机械原理B	32	机械原理B-0001	机电zsb1901
申请	提交(2020-01-13 09:59:57)	机械原理方案设计综合实践 E	32	机械原理方案设计综合实践 E	机电zsb1901
申请	提交(2020-01-13 09:35:55)	机械设计课程设计	35	机械设计课程设计-0002 【过	机电1702
申请	提交(2020-01-13 09:40:28)	机电专业认识实习	26	机电专业认识实习-0001 【过	机电1801
申请	提交(2020-01-13 09:29:43)	机械创新设计	28	机械创新设计-0001 【过程】	机电1601

1-5 共5条

图 28. 选择需要申请退回成绩的课程教学班

成绩返回保存申请

*学年 2019-2020 *学期 1

申请

*修改内容 分项比例 分项成绩 总评级制

申请原因

附件上传 选择文件

备注

确定 关闭

图 29. 填写修改内容和申请原因

一级考核指标	二级考核指标	达标标准			检查方式	职能部门评测依据	测评部门
		A级达标标准	B级达标标准	不达标			
5. 学务管理	5.2申请学生成绩更改		申请更改学生成绩符合学校规范, 手续完整, 且本学年度申请更改学生成绩的人次数≤授课总人次数的1%。	学年内发生成绩管理的教学责任事故。	查看相关资料和教务处记录。	学校相关文件要求及本学年度各教学单位成绩更改情况统计表, 学年末检查结果。	教务处
	5.3学生学籍异动	每学期末对学生所修学分及时清理, 准确率达100%, 且严格按照学校规定完成学生学籍异动。	每学期末对学生所修学分及时清理, 准确率<100%, ≥98%, 且严格按照学校规定完成学生学籍异动。	学期末对学生的学分清理工作准确率<98%; 或未按学校规定完成学生学籍异动工作。	每学期末在MIS系统中统计	学校相关文件要求及教务处日常工作记录	教务处
	5.4毕业生毕业资格和学位资格审核工作	在规定时间内上报毕业生人数和授予学位人数, 无漏报、错报等情况, 一次性上报准确率达100%。	在规定时间内上报毕业生人数和授予学位人数。	未按学校规定完成毕业生资格审查工作。	查看学院上报数据记录及教务处工作记录情况	根据各学院提交的时间和毕业生名单(含学位授予名单)进行评定。	教务处

图 30. 申请学生成绩更改限定标准

(六) 教学评价

依次选择菜单【信息查询】>【教学质量评价查询】, 可查阅学生对个人所代课程的评价情况, 如图 31、32。



图 31. 查询学生评教情况

教学质量评价查询																					
*学年		2019-2020		*学期		1		*课程		机械原理方...		*学时名称		实践							
												查询		导出							
上课校区: 武昌校区												对教师评价分: 95.5085		参评学生人数: 31		有效参评学生人数: 27		对教师所有课程的加权平均分: 96.8090			
注: 如果课程没有评价或者没有进行评价统计, 则不能导出, 查询以及查看评语												查看学生评语									
评价号	评价指标	单项均值	满意度	权重	理论实验	很满意	满意	一般	不满意	很不满意											
1	为人师表, 教书育人, 尊重学生, 师德师风良好。	95.65	95.645	0.4	实践	22	9														
2	不迟到, 不早退, 按计划指导实训, 无脱岗现象。	96.13	96.129	0.2	实践	23	8														
3	备课充分, 有配套的指导书和授课计划。	93.71	93.710	0.4	实践	19	11	1													
4	实训内容设计合理, 与理论教学有机结合, 难易程度适当	94.68	94.677	1	实践	20	11														
5	提前将实训项目通知到每个学生, 并布置预习任务。	95.65	95.645	0.16	实践	22	9														
6	实训开始前, 指导教师对学生进行实训操作规程教育和安	94.68	94.677	0.16	实践	20	11														
7	分组合理, 组织有序。	95.65	95.645	0.16	实践	23	7	1													
8	指导认真, 讲解简明有效, 示范操作规范, 实训过程中不	96.13	96.129	0.36	实践	23	8														
9	实训报告批阅认真, 评分公正合理。	95.65	95.645	0.16	实践	23	7	1													
10	因材施教, 启发式教学, 善于调动学生学习积极性。	95.16	95.161	0.66	实践	22	8	1													
11	根据需要, 合理运用板书、多媒体等多种教学手段, 帮助	95.16	95.161	0.34	实践	22	8	1													
12	实现了实训的目的, 学生能结合理论和知识解决实际问题。	94.68	94.677	1	实践	20	11														

图 32. 学生对教师所代课程详细评分

(七) 毕业设计（论文）线上管理

待进一步规范线上线下管理工作后, 再完善相关使用章程。

(八) 调停课办理

暂由各教学单位教务管理员代办。

(九) 教室教学场地借用

暂由各教学单位教务管理员代办。